

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

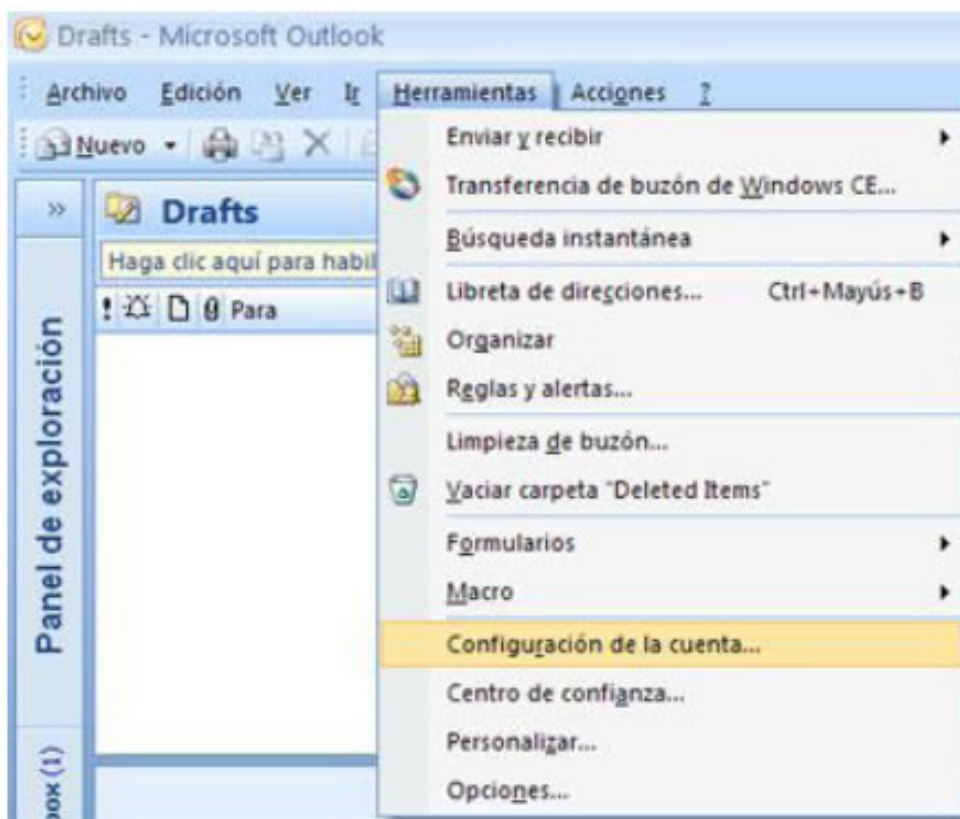
MANUAL DE CONFIGURACION BASICA PARA MICROSOFT OUTLOOK 2007

MANUAL DE CONFIGURACION BASICA PARA MICROSOFT OUTLOOK 2007

A continuación explicaremos los pasos a seguir para poder enviar y recibir correos por medio del programa **Microsoft Office Outlook 2007**.

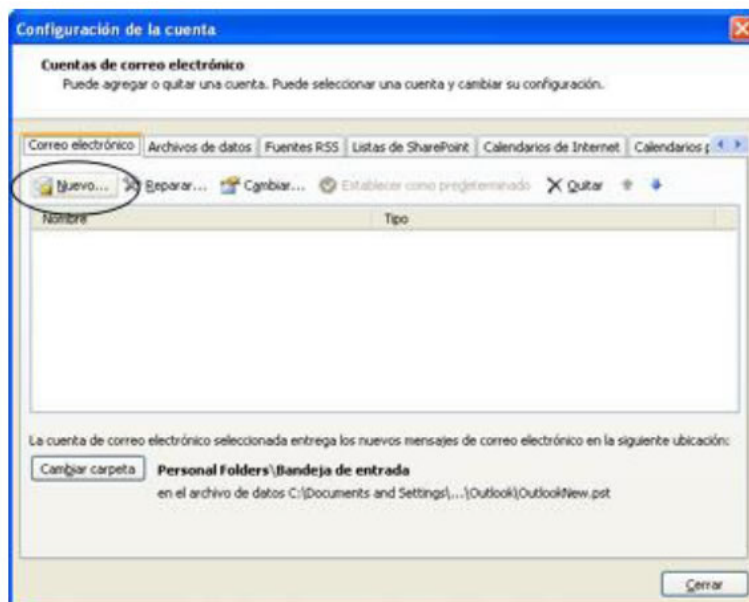
Primer Paso:

Ingresa al programa **Microsoft Office Outlook 2007**. Desde el menú principal, seleccione la opción "**Herramientas**" y luego haga clic en la opción "**Configuración de la Cuenta**".



- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

Segundo Paso:



En la siguiente pantalla haga click en el botón de "**Nuevo**" para configurar su nueva cuenta de correo electrónico.

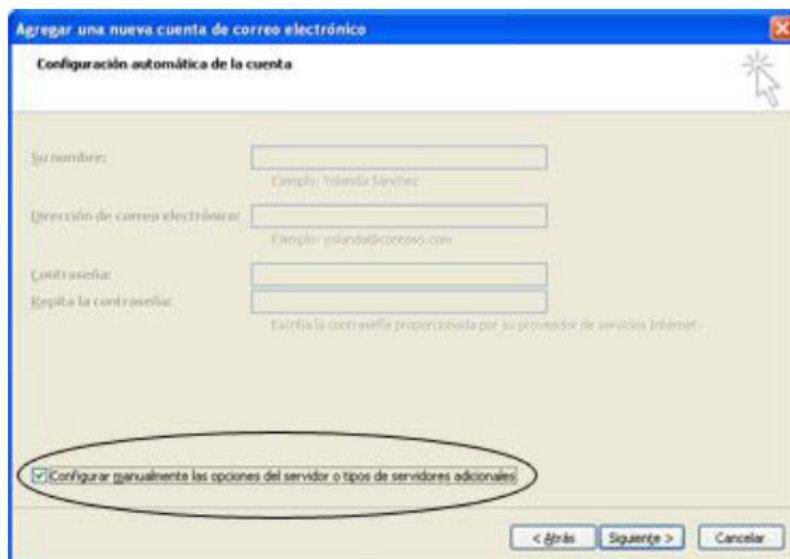
Tercer Paso:

En la siguiente pantalla seleccione la opción en donde aparece **Microsoft Exchange, POP3**:



- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
- Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

En la siguiente pantalla seleccionaremos la opción de "**Configurar manualmente las opciones del servidor**":



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Servicio

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@coctoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

En esta pantalla seleccionará la opción de "**Correo electrónico de Internet**" la cual abarca el servicio de POP3 el cual configurará:



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Elegir servicio de correo electrónico

Correo electrónico de Internet
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

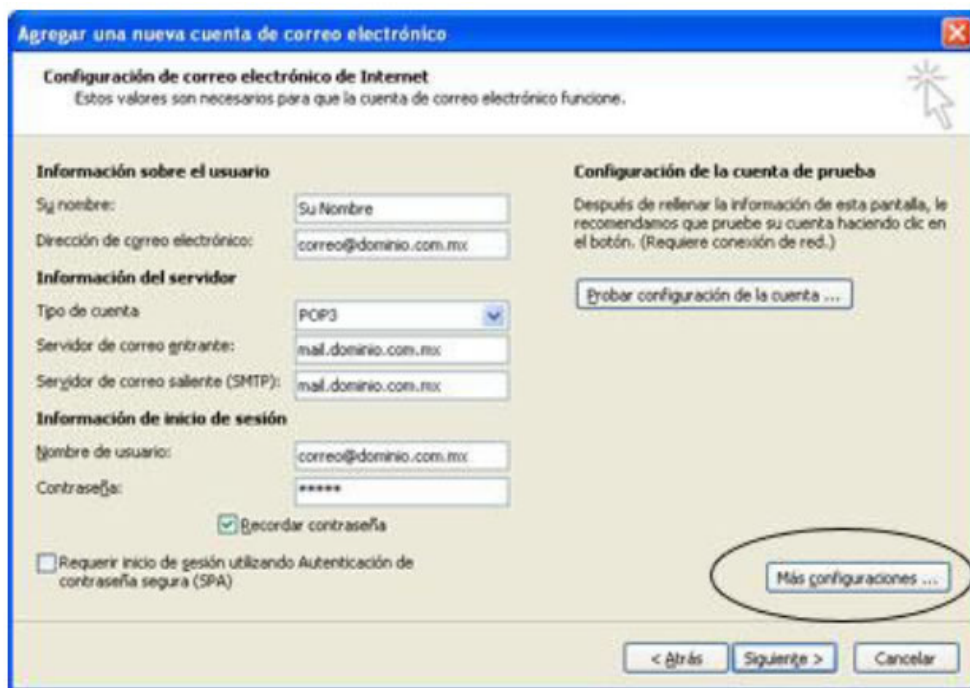
Microsoft Exchange
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.

Otros
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.
Servicio móvil de Outlook (Pensamiento de texto)
Transporte de correo para fax

< Atrás Siguiente > Cancelar

En la siguiente pantalla se deberán introducir los siguientes datos:

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales



Información de Usuario

En el campo "**Nombre**", ingrese el nombre y apellido del usuario que va a hacer uso de la cuenta.

En el campo "**Dirección de Correo Electrónico**", ingrese la dirección de correo electrónico que va a utilizar.

Información del servidor

Tipo de cuenta: POP3

Servidor de correo entrante: sudominio sin las www. Ejem: suempresa.com

Servidor de correo saliente: sudominio sin las www. Ejem: suempresa.com

Información de inicio de sesión

En el campo "**Nombre de Usuario**", ingrese la dirección de correo electrónico que va a utilizar ya que la misma es su nombre de usuario de acceso a la cuenta.

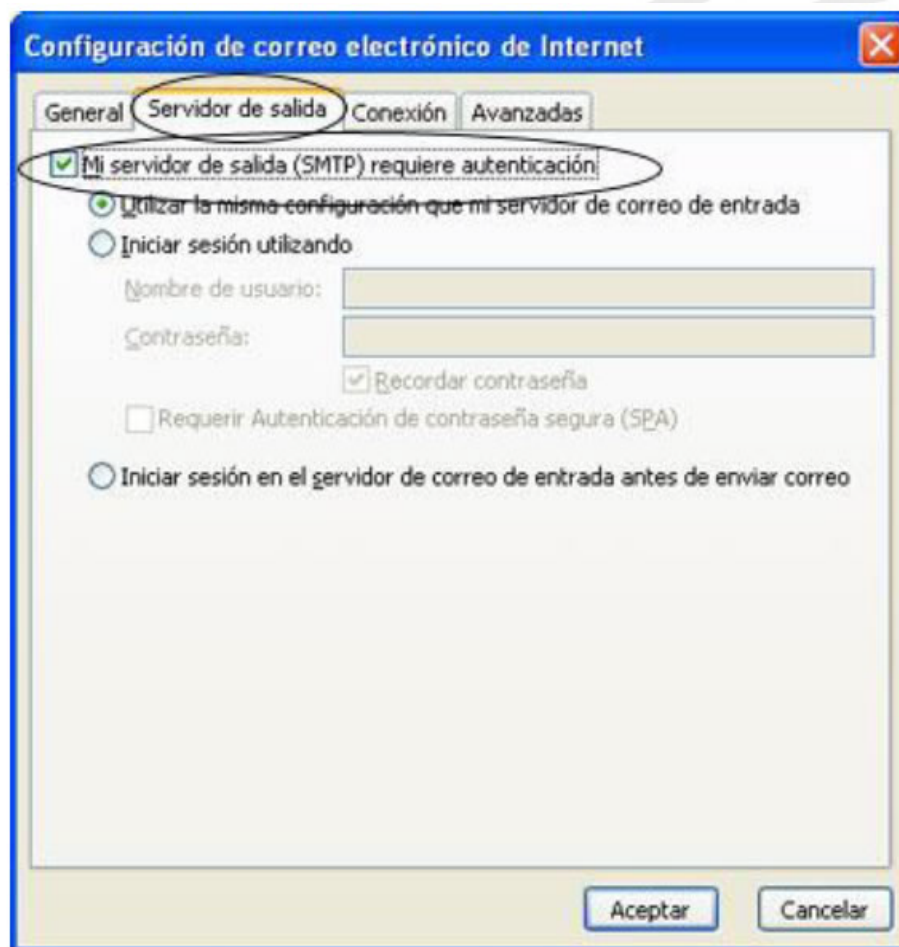
- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

En el campo "**Contraseña**", ingrese la contraseña que utilizo al crear la cuenta desde el panel de control. Además tilde la opción "Recordar Contraseña".

NO TOCAR: Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación...

Cuarto Paso:

Le damos clic a "**Mas configuraciones..**"



En esta pantalla hay que ingresar a la pestaña de "**Servidor de salida**" y seleccionar la opción de "**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**". También deberá estar seleccionada la opción de "**Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**".

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

Quinto Paso:

Finalmente hay que ingresar a la pestaña de "**Avanzadas**" y reemplazar el puerto del "**Servidor de salida (SMTP)**" por 26 como se muestra en la siguiente figura:



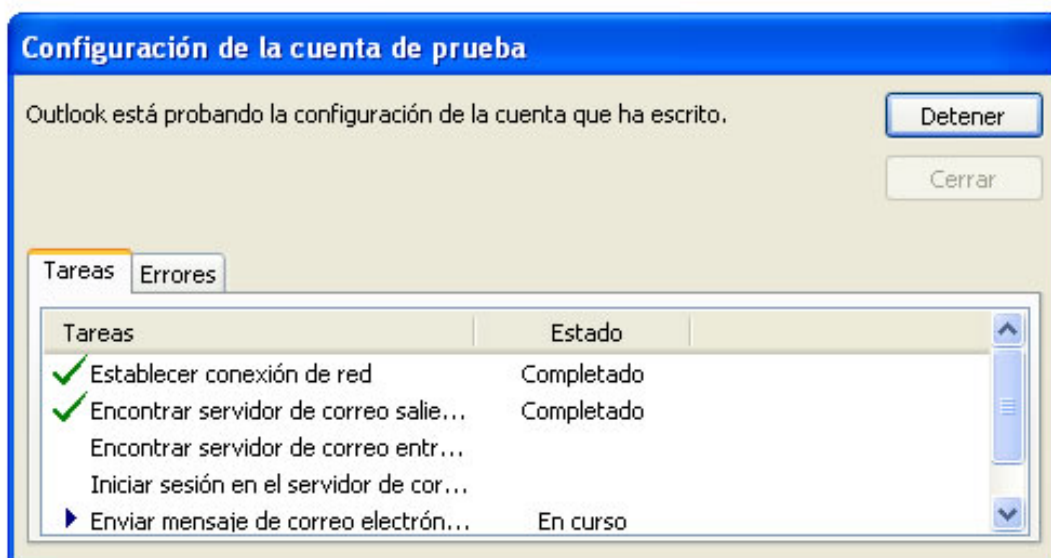
Donde dice: Correo Saliente SMTP borre el 25 y reemplácelo por 26.

El resto NO TOCAR

Clic en Aceptar

Para probar que este todo bien configurado de clic en el botón: **Probar Configuración de la Cuenta.**

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales



Todos los ítems mostrados deben estar con un Check verde, lo cual Indica que Ud. ha configurado correctamente el Outlook.

NOTA: el cambio del puerto 25 por 26 dependerá de su ubicación geográfica, en algunos distritos, regiones o países el puerto 25 funciona correctamente, en otros no. Por ello si con alguno de ellos no puede enviar emails pruebe con 26 o 25.

AREA DE SOPORTE TÉCNICO

APOYO DIGITAL S.A.C.

E-mail: soporte@apoyodigital.com.pe

Web: www.apoyodigital.com.pe