

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

MANUAL DE CONFIGURACION BASICA PARA OUTLOOK EXPRESS 6.0

MANUAL DE CONFIGURACION BASICA PARA OUTLOOK EXPRESS


El procedimiento es simple y se repite, lo único que deberá tener en cuenta es que para cada cuenta de correo necesitará el nombre de usuario o "identificador" y una clave que le permita el acceso al buzón correspondiente.

Para Outlook 98/2000 y Outlook Express

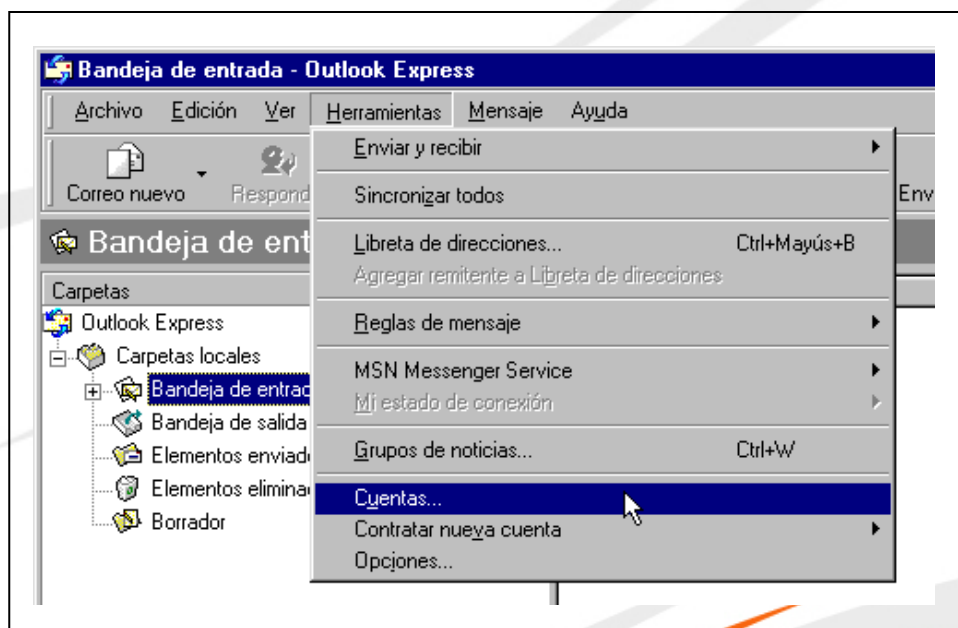
Primer Paso:

A continuación mostraremos los pasos para configurar una cuenta de correo en Outlook. Como ejemplo activaremos una cuenta de una empresa ficticia denominada "**MI EMPRESA**".



Comencemos dando doble clic en el icono:  que se ubicara en su escritorio. Si no lo encontrará ahí, búsquelo en: Inicio, Programas, Outlook Express.

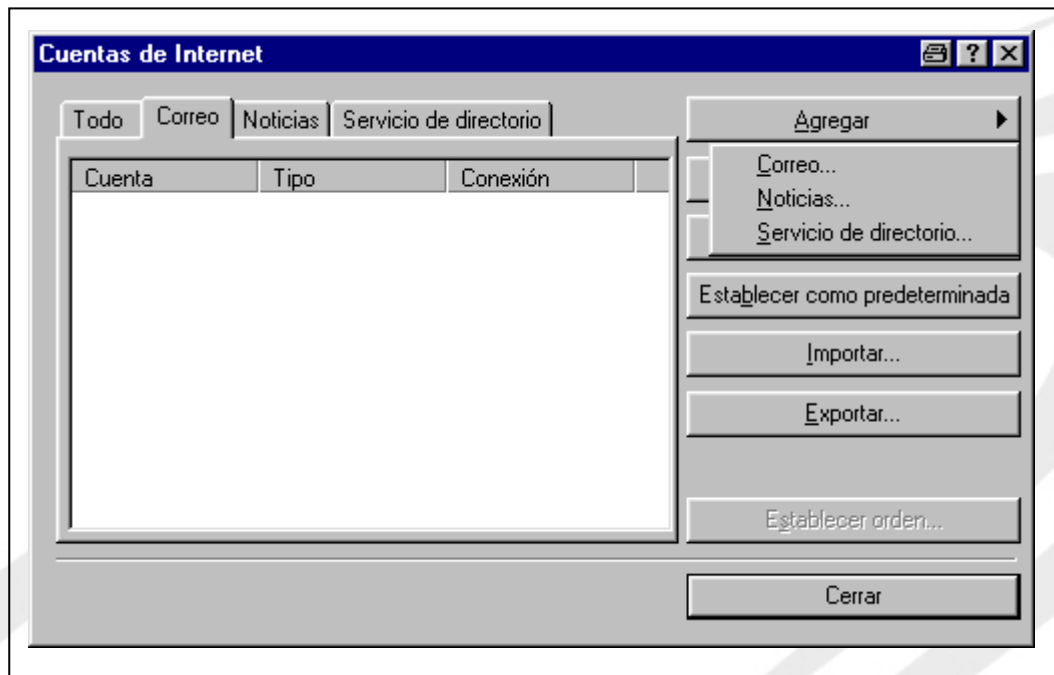
Desde la barra de **Menú**, hacer clic en el menú de **Herramientas** y seleccionar el comando **Cuentas**:



- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

Segundo Paso:

Una vez que haya abierto el cuadro de diálogo de **Cuentas de Internet** compruebe que la opción activada (pestaña) sea **Correo**, y de clic en el botón **Agregar** que aparece en el margen superior derecho del cuadro, (recuerde "Agregar correo"):



Tercer Paso:

Introduzca un nombre que le represente, puede ser su nombre y apellidos, un apodo o "alias", o la identidad de una empresa, etc. Como ejemplo utilizaremos **"MI EMPRESA" ó "JUAN PEREZ"**, luego haga clic en **siguiente**:

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

Asistente para la conexión a Internet

Su nombre

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

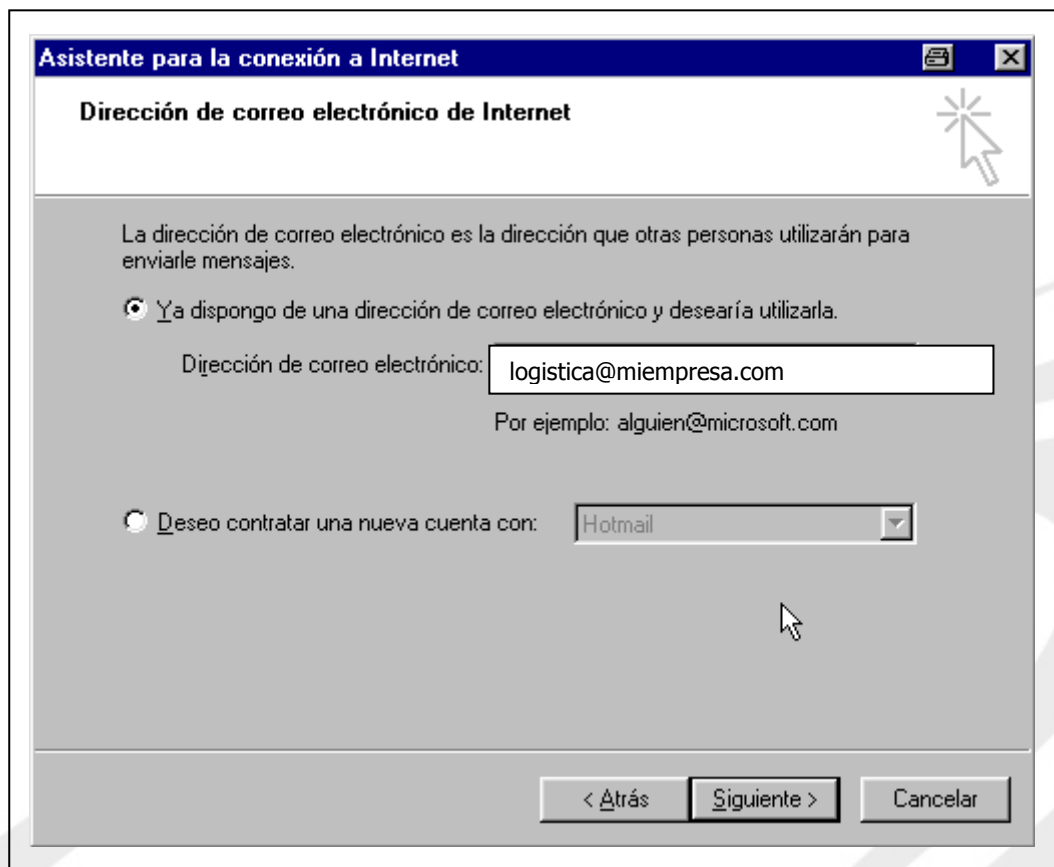
< Atrás Siguiente > Cancelar

Cuarto Paso:

Ahora debe introducir el correo electrónico que ha activado previamente en su panel de control (www.sudominio.com/cpanel), compruebe que este escrito en minúsculas.

Continuamos con el ejemplo y usaremos **por ejemplo: logistica@miempresa.com**, luego hacemos clic en **siguiente**:

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales



Quinto Paso:

En este paso hay que configurar los nombres de los servidores para el correo entrante y correo saliente. Ambos son necesarios para poder enviar y recibir correos respectivamente.

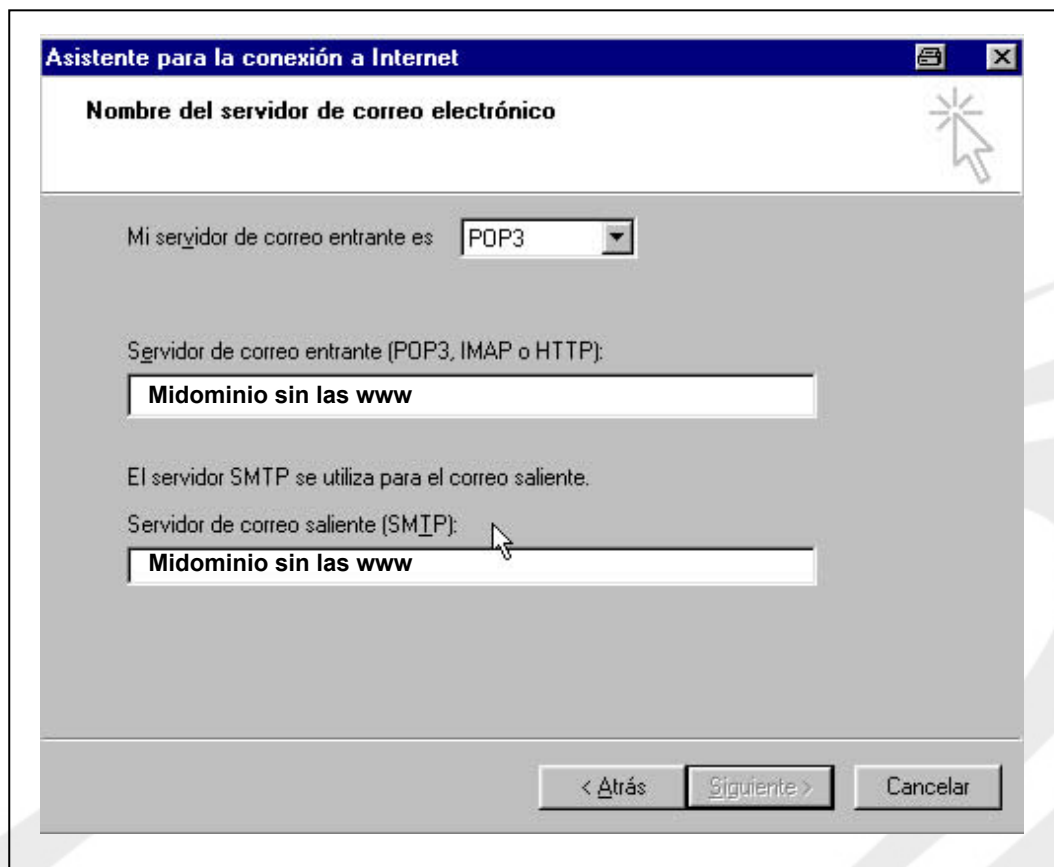
Primeramente seleccionamos el tipo de servidor entrante, que es **POP3**, y a continuación introducimos los siguientes datos:

POP3: sudominio sin las www Ejemplo: miempresa.com

SMTP: sudominio sin las www Ejemplo: miempresa.com

Los valores asignados a su cuenta, los encontrará en su manual de usuario que se le entregó cuando se le activó su cuenta. Por lo general es su dominio para ambos casos, pero sin las www. Así si su dominio es miempresa.com, su SMTP y POP3 serían: miempresa.com.

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es: POP3

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):
Midominio sin las www

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):
Midominio sin las www

< Atrás Siguiete > Cancelar

Una vez ingresado los datos de clic en Siguiete

Sexto Paso:

Queda solamente introducir los datos necesarios para acceder al buzón correspondiente en el servidor de correos. Para ello deberá introducir el identificador (o nombre de usuario) **logistica@miempresa.com** y la clave que se le asignó para dicha cuenta.

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

Solo ingrese:

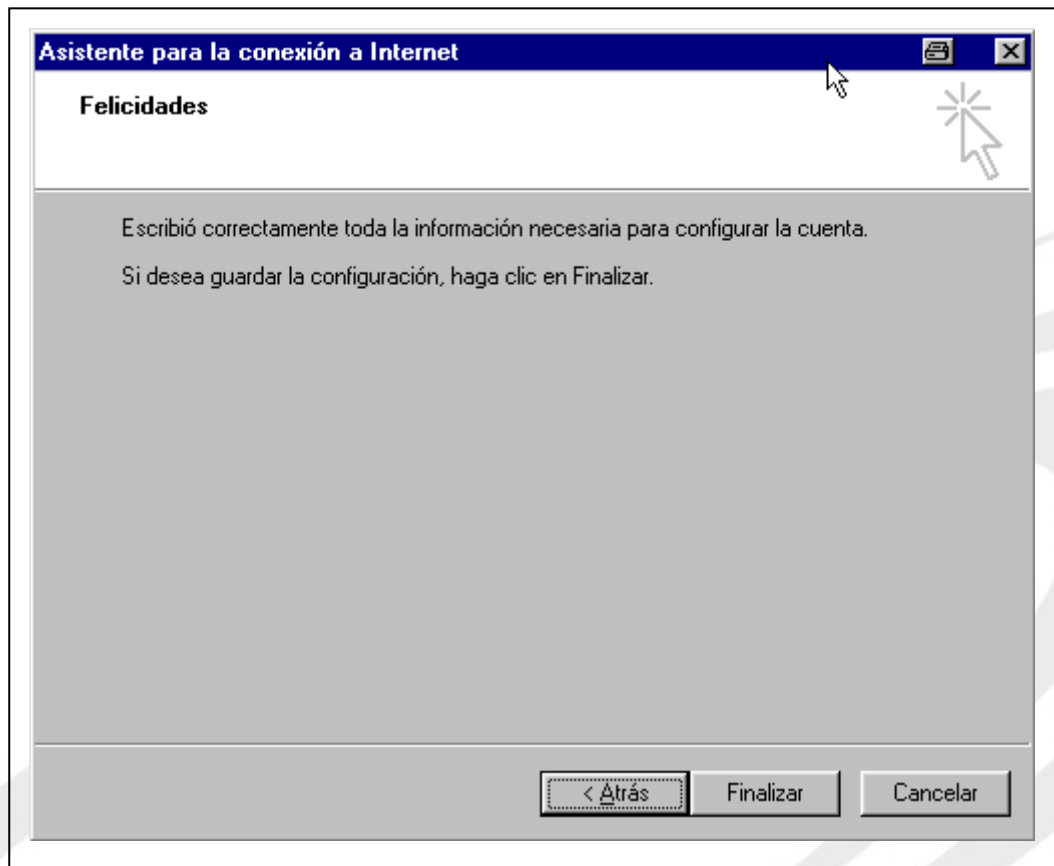
- Nombre de la cuenta (email)
- Contraseña
- Active o desactive el recordar contraseña según sea su necesidad
- **NO TOCAR, Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura.**

Una vez ingresado los datos de clic en Siguiete.

Sétimo Paso:

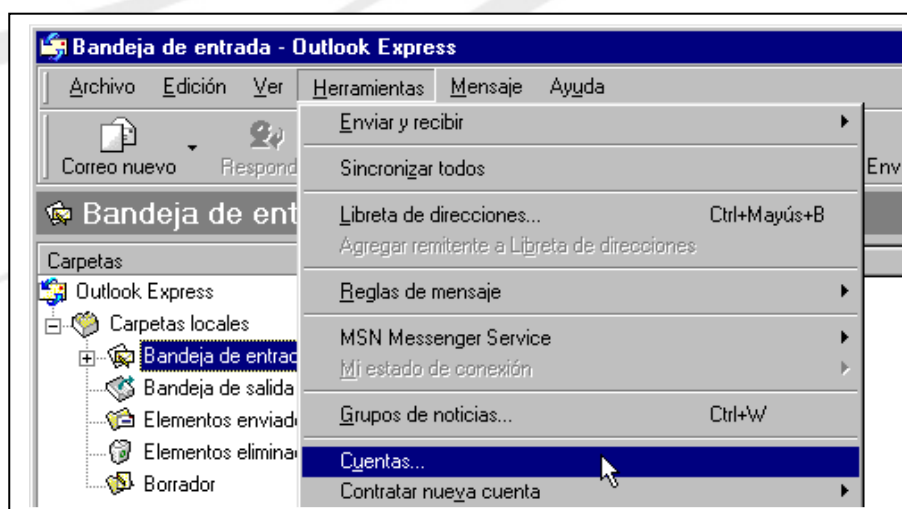
Ya se ha configurado la cuenta de correo, haga clic en **Finalizar** y Outlook ya está preparado para gestionar su correo.

- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales



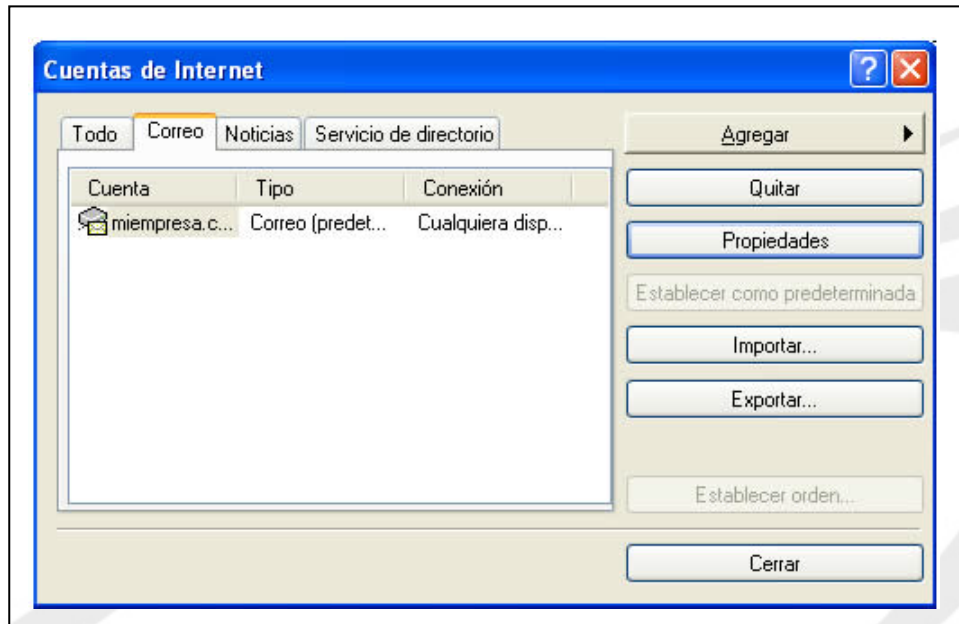
Octavo Paso:

Desde la barra de **Menú**, hacer clic en el menú de **Herramientas** y seleccionar el comando **Cuentas**:



- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales

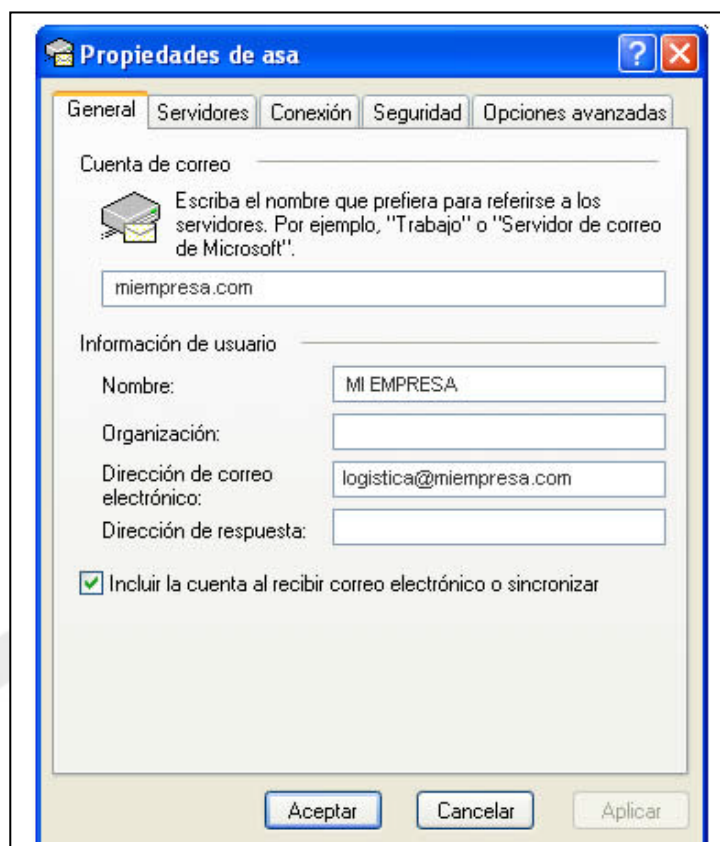
Una vez que haya abierto el cuadro de diálogo de **Cuentas de Internet** compruebe que la opción activada (pestaña) sea **Correo**, y de clic en el botón **Propiedades** que se ubicara en el lado derecho.



Noveno Paso:

Luego apreciara la siguiente ventana:

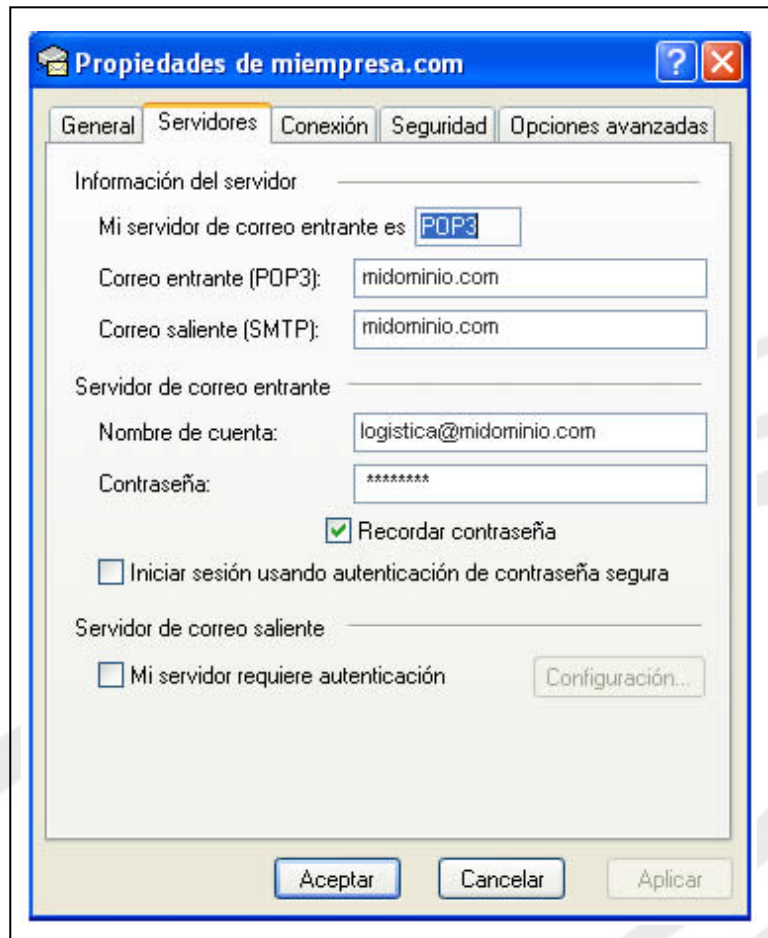
- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
 - Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales



Active con un check la opción: Incluir cuenta al recibir correo electrónico o sincronizar.

Luego de clic en la pestaña **"Servidores"** y apreciará:

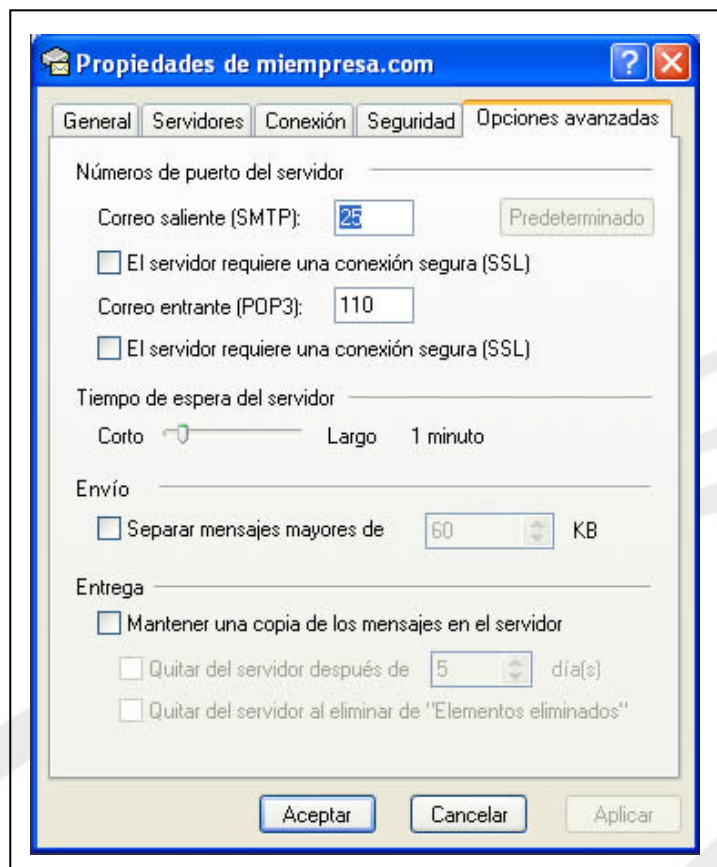
- Dominios y Alojamiento Web
 - Diseños de Páginas Web
 - Comercio Electrónico
- Pasarelas de Pago Online
 - Tiendas Virtuales
- Realización de Proyectos Audiovisuales



Active con un check la opción: **Mi servidor requiere autenticación**
NO TOCAR: Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Décimo Paso:

Ahora finalmente, de clic en la pestaña Opciones Avanzadas y cambie el puerto de salida SMTP de 25 a 26.



Donde dice: Correo Saliente SMTP borre el 25 y reemplácelo por 26.

El resto NO TOCAR

Aceptar todo.

Para probar que este todo bien configurado de clic en enviar y recibir.

NOTA: el cambio del puerto 25 por 26 dependerá de su ubicación geográfica, en algunos distritos, regiones o países el puerto 25 funciona correctamente, en otros no. Por ello si con alguno de ellos no puede enviar emails pruebe con 26 o 25.

AREA DE SOPORTE TÉCNICO

APOYO DIGITAL S.A.C.

E-mail: sopORTE@apoyodigital.com.pe

Web: www.apoyodigital.com.pe